

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Регіональної ради підприємців
в Одеській області 21 серпня 2026 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про територіальний осередок Регіональної ради підприємців в Одеській області

1. Загальні положення

1.1. Територіальний осередок Регіональної ради підприємців в Одеській області (надалі - Осередок) є постійно діючим колегіальним робочим органом Регіональної ради підприємців в Одеській області (надалі - Регіональна рада), що утворюється та діє на території відповідного адміністративного району Одеської області. Осередок безпосередньо підпорядкований та підзвітний Регіональній раді.

1.2. Осередок утворюється, реорганізовується та ліквідується рішенням Регіональної ради (що фіксується у відповідному протоколі засідання) згідно з підпунктом 1 пункту 4 Положення про Регіональну раду підприємців в Одеській області. Рішення про створення Осередку доводиться до відома відповідної Районної державної (військової) адміністрації протягом 5 робочих днів з моменту його прийняття.

1.3. Осередок здійснює свою діяльність на громадських засадах і є неприбутковим. Осередок не має статусу юридичної особи, не має власного балансу, розрахункових рахунків у банках, печатки, штампів та бланків із власними реквізитами. Осередок не є суб'єктом владних повноважень та не може самостійно видавати нормативно-правові акти. Для ведення листування Осередок використовує офіційні бланки Регіональної ради.

1.4. У своїй діяльності Осередок керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями Голови Одеської обласної державної (військової) адміністрації, рішеннями органів місцевого самоврядування (міських, селищних та сільських рад, їх виконавчих комітетів) у межах відповідного адміністративного району, Положенням про Регіональну раду підприємців в Одеській області, рішеннями Регіональної ради, а також цим Положенням.

1.5. Діяльність Осередку базується на принципах законності, гласності, колегіальності, добровільності, рівноправності його членів та незалежності у прийнятті рішень в межах компетенції.

2. Основні завдання та принципи формування Осередку

Основними завданнями Осередку є:

2.1. Головною метою діяльності Осередку є консолідація зусиль місцевого бізнесу для захисту його законних прав, усунення штучних регуляторних чи адміністративних бар'єрів на рівні району, а також забезпечення оперативного зворотного зв'язку між підприємцями територіальних громад та керівництвом Регіональної ради підприємців в Одеській області.

2.2. Основні завдання Осередку

Для досягнення стратегічної мети Осередок виконує такі завдання:

- Систематичний аналіз стану розвитку мікро-, малого та середнього підприємництва на території району.
- Збір, узагальнення та аналіз інформації щодо проблемних питань, які виникають у сфері підприємницької діяльності на території району.
- Підготовка та надання Регіональній раді обґрунтованих пропозицій щодо покращення бізнес-клімату, розвитку інфраструктури підтримки підприємництва, зменшення фіскального та адміністративного тиску на суб'єктів господарювання та залучення інвестицій в район.
- Сприяння створенню умов для релокації, відновлення та розвитку підприємств, які постраждали від наслідків військових дій або потребують адаптації до нових логістичних умов Одещини.
- Участь у розробці та експертизі районних програм соціально-економічного розвитку, формування інвестиційних паспортів громад району та залучення донорського (грантового) фінансування.
- Популяризація соціальної відповідальності підприємництва та оперативне доведення до місцевих підприємців інформації про державні програми підтримки (кредитування, гранти, субсидії) та рішення Одеської ОВА.
- Осередок сприяє релокації підприємств, післявоєнному відновленню економіки району, розвитку експортного потенціалу, підтримці ветеранського та молодіжного підприємництва, а також формує щорічний План діяльності Осередку із визначенням пріоритетних напрямів роботи.

Для оцінки ефективності діяльності Осередку можуть застосовуватися показники результативності діяльності, зокрема кількість опрацьованих звернень суб'єктів господарювання, кількість вирішених проблемних питань, підготовлених пропозицій щодо вдосконалення нормативно-правових актів, підтриманих інвестиційних та грантових проєктів.

2.3. Принципи формування складу Осередку

Формування персонального складу Осередку базується на таких обов'язкових критеріях:

- Галузева різноманітність: склад Осередку має пропорційно відображати реальну структуру економіки конкретного району. Жодна з галузей не може мати монопольного впливу на прийняття рішень Осередком.
- Баланс: осередок формується з урахуванням інтересів різних категорій бізнесу - від фізичних осіб-підприємців (ФОП) та мікробізнесу до середніх та великих підприємств району (виробників, експортерів).
- Географічне представництво: до складу Осередку мають залучатися підприємці з різних територіальних громад (ТГ), що входять до складу району, щоб уникнути концентрації членів ради лише в районному центрі.
- Гендерна рівність: при формуванні списку кандидатів до Осередку забезпечується дотримання принципу рівних прав та можливостей для жінок і чоловіків у сфері підприємництва.

3. Функції Осередку

Для виконання покладених на нього завдань Осередок здійснює такі функції:

3.1. Функція збору та аналізу інформації

3.1.1. Здійснює постійний моніторинг проблемних питань, з якими стикаються суб'єкти господарювання району у відносинах з податковими, митними, правоохоронними та іншими контролюючими органами на місцях.

3.1.2. Проводить регулярні анонімні чи відкриті опитування (анкетування) місцевих підприємств для виявлення системних перешкод у веденні бізнесу та корупційних ризиків.

3.1.3. Формує щоквартальний аналітичний звіт про стан бізнес-клімату в районі та надсилає його Секретарю Регіональної ради.

3.2. Функція реагування та захисту прав

3.2.1. Приймає, реєструє та розглядає звернення від місцевих підприємств щодо фактів неправомірного тиску, штучного блокування роботи чи бюрократичних затримок з боку місцевих органів влади.

3.2.2. Готує та подає на розгляд Керівництва Регіональної ради обґрунтовані пропозиції щодо необхідності винесення гострих районних проблем на рівень Голови Одеської ОВА для оперативного реагування.

3.3. Експертно-регуляторна функція

3.3.1. Проводить громадську експертизу та аналіз проєктів рішень Районної військової адміністрації (РВА) та органів місцевого самоврядування (ОМС) району, які безпосередньо впливають на умови ведення бізнесу (зокрема, щодо встановлення місцевих податків і зборів, запровадження обмежень комендантської години тощо).

3.3.2. Готує зауваження та альтернативні пропозиції до проєктів місцевих регуляторних актів з метою недопущення погіршення умов для бізнесу.

3.4. Комунікаційна та інформаційна функція

3.4.1. Організовує та проводить на території району відкриті заходи: «круглі столи», бізнес-форуми, семінари, зустрічі підприємств із керівництвом району та представниками контролюючих органів.

3.4.2. Забезпечує широке інформування бізнес-спільноти району про наявні державні програми підтримки, міжнародну технічну допомогу та можливості залучення інвестицій.

3.4.3. Популяризує успішні кейси місцевих підприємств, стимулює розвиток крафтового виробництва, кооперації та створення нових робочих місць у громадах району.

3.5. Координаційна функція в умовах воєнного стану

3.5.1. Сприяє взаємодії між бізнесом та РВА у питаннях забезпечення продовольчої, енергетичної та логістичної безпеки району.

3.5.2. Надає організаційну допомогу підприємствам, які інтегруються в програми релокації, або забезпечують підтримку Сил оборони України та гуманітарні потреби регіону.

3.6. У разі виявлення системних проблем або неможливості їх вирішення на районному рівні Осередок формує мотивовані пропозиції та аналітичні матеріали для їх подальшого розгляду Регіональною радою підприємств, Одеською обласною державною (військовою) адміністрацією або відповідними центральними органами виконавчої влади.

3.7. Осередок забезпечує ведення електронного обліку звернень суб'єктів господарювання, проблемних питань та інвестиційних пропозицій із використанням інформаційних ресурсів, визначених Регіональною радою підприємств.

3.8. Осередок здійснює моніторинг проблем, що виникають під час здійснення господарської діяльності в умовах воєнного стану, узагальнює пропозиції суб'єктів

господарювання щодо функціонування транспортної, прикордонної та портової інфраструктури, режиму комендантської години, системи перепусток, логістичних маршрутів та інших адміністративних обмежень і подає відповідні пропозиції на розгляд Регіональної ради підприємців.

3.9. Осередок здійснює моніторинг проблемних питань, пов'язаних із використанням земельних ділянок, передачею в оренду та приватизацією об'єктів комунальної власності, узагальнює звернення суб'єктів господарювання та готує рекомендації щодо усунення системних проблем у межах чинного законодавства.

3.10. Осередок бере участь у підготовці пропозицій до місцевих програм розвитку підприємництва, економічного розвитку територіальних громад, покращення інвестиційного клімату та розвитку підприємницької інфраструктури району.

3.11. Осередок сприяє поширенню інформації про міжнародні програми технічної допомоги, грантові програми, інвестиційні ініціативи та інші механізми підтримки підприємництва, а також бере участь у підготовці пропозицій щодо реалізації проєктів післявоєнного відновлення економіки територіальних громад.

4. Права та обов'язки членів осередку

4.1. Члени Осередку для виконання покладених на нього завдань мають право:

4.1.1. Залучати до своєї діяльності на добровільній основі (за згодою їх керівників) представників місцевих підприємств, фермерських господарств, громадських об'єднань, наукових та експертних установ району (відповідно до пп. 2 п. 4 Положення про Регіональну раду).

4.1.2. Отримувати в установленому порядку через секретаря Регіональної ради інформацію, необхідну для реалізації своїх функцій.

4.1.3. Запрошувати на свої засідання (за погодженням) представників Районної державної (військової) адміністрації та органів місцевого самоврядування для заслуховування інформації з питань розвитку підприємництва.

4.1.4. Первинний розгляд звернення суб'єкта господарювання здійснюється Осередком у строк, що не перевищує десяти робочих днів із дня його реєстрації. За результатами первинного розгляду заявнику повідомляється про прийняте рішення, визначений порядок подальшого опрацювання звернення або необхідність подання додаткових матеріалів.

4.2. Члени Осередку зобов'язані:

4.2.1. Особисто брати участь у засіданнях Осередку (очно або онлайн) та активно долучатися до виконання покладених на нього завдань.

4.2.2. Виконувати рішення Регіональної ради та протокольні доручення Керівника Осередку, прийняті в межах їхньої компетенції.

4.2.3. Не розголошувати інформацію, яка стала їм відома під час роботи в Осередку, якщо така інформація визначена іншими підприємцями чи органами влади як комерційна таємниця або інформація з обмеженим доступом.

4.2.4. Керуватися у своїй діяльності принципами доброчесності, взаємоповаги та не допускати дій чи публічних висловлювань, які можуть зашкодити діловій репутації Осередку чи Регіональної ради.

4.2.5. Члени Осередку зобов'язані діяти виключно в інтересах усієї бізнес-спільноти району та не мають права використовувати свій статус для лобіювання особистих комерційних інтересів, інтересів пов'язаних осіб чи отримання будь-яких преференцій.

4.2.6. У разі виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів під час розгляду будь-якого питання порядку денного член Осередку зобов'язаний негайно заявити про це до початку обговорення. Член Осередку, який заявив про конфлікт інтересів, не бере участі в обговоренні та голосуванні з відповідного питання, що обов'язково фіксується в протоколі засідання.

4.3. Підстави та порядок припинення членства в Осередку

Членство в Осередку припиняється автоматично за рішенням Регіональної ради (за поданням Керівника Осередку) у разі:

- Подання членом Осередку письмової заяви про добровільний вихід.
- **Систематичних прогулів:** Якщо член Осередку без поважних причин пропустив 2 засідання поспіль або не брав жодної участі в роботі робочих груп протягом 3 місяців.
- Набуття чинності обвинувальним вироком суду щодо цієї особи або виявлення інших обставин, визначених обмеженнями пункту 6 обласного Положення (наприклад, призначення на державну службу або обрання депутатом).
- Вчинення дій, що дискредитують Осередок, або грубого порушення вимог цього Положення.
- До дій, що дискредитують Осередок, належить, зокрема, використання статусу члена Осередку для отримання особистих майнових, комерційних або інших неправомірних переваг, а також створення у третіх осіб враження про можливість впливу на рішення органів державної влади або органів місцевого самоврядування від імені Регіональної ради підприємців.

5. Структура та формування Осередку

5.1. Для забезпечення безперервної діяльності Осередку Керівник має право визначити заступника Керівника та секретаря Осередку із числа його членів.

5.2. Рекомендована чисельність Осередку становить від п'яти до п'ятнадцяти осіб, якщо інше не визначено рішенням Регіональної ради.

5.3. До участі в роботі Осередку можуть залучатися профільні експерти, представники наукових установ, громадських об'єднань та бізнес-асоціацій без включення їх до персонального складу Осередку.

5.4. Відповідно до пункту 6 Положення про Регіональну раду, до складу Осередку **не можуть входити:**

- посадові особи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування (включаючи РДА/РВА);
- депутати рад усіх рівнів;
- особи, які мають незняту чи непогашену судимість, або визнані судом недієздатними.

5.5. З метою підготовки експертних висновків та опрацювання спеціалізованих питань Осередок має право утворювати постійні або тимчасові галузеві робочі групи (агропромисловий комплекс, транспорт і логістика, промисловість, торгівля, туризм, експорт, інвестиційна діяльність, ветеранське підприємництво, цифровізація бізнесу тощо). До складу робочих груп можуть залучатися члени Осередку, представники бізнес-об'єднань, наукових установ, профільні експерти та інші фахівці за їхньою згодою.

6. Організація роботи Осередку

6.1. Проект порядку денного, проекти рішень та інші матеріали до засідання надсилаються відповідальною особою, визначеною складом Осередку, членам Осередку засобами електронного зв'язку не пізніше ніж за три робочі дні до дати проведення засідання, крім випадків необхідності невідкладного розгляду питань.

6.2. Засідання Осередку можуть проводитися як в очному форматі, так і в дистанційному (шляхом використання засобів відеоконференцзв'язку Zoom, Microsoft Teams тощо).

6.3. Засідання Осередку є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини від його затвердженого персонального складу.

6.4. Рішення Осередку приймаються відкритим голосуванням простою більшістю знаків від присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос Керівника Осередку. У разі проведення засідання в дистанційному форматі голосування може здійснюватися шляхом відкритого поіменного опитування, фіксації волевиявлення членів Осередку в електронному чаті конференції або із застосуванням електронних систем голосування. Спосіб проведення голосування та його результати обов'язково зазначаються у протоколі засідання.

6.5. Рішення Осередку оформлюються протоколом, який підписується Керівником Осередку, та мають рекомендаційний характер.

6.6. Копія протоколу протягом 5 робочих днів після засідання направляється Секретарю Регіональної ради для узагальнення та координації дій.

7. Повноваження Керівника Осередку

Керівник Осередку:

7.1. Здійснює загальне керівництво діяльністю Осередку та несе персональну відповідальність за виконання покладених на Осередок завдань.

7.2. Скликає засідання Осередку, формує порядок денний та головує на них.

7.3. Представляє інтереси бізнесу району на засіданнях Регіональної ради.

7.4. Забезпечує взаємодію з Районною державною (військовою) адміністрацією з метою організаційного забезпечення роботи Осередку на місцях (виділення приміщень, анонсування заходів).

7.5. Керівник Осередку щороку, не пізніше 20 січня року, наступного за звітним, подає до Регіональної ради письмовий звіт про результати діяльності Осередку за формою, затвердженою Регіональною радою.

8. Порядок внесення змін та доповнень до Положення

8.1. Правом ініціювання змін чи доповнень до цього Положення володіють члени Регіональної ради на підставі відповідного рішення (протоколу) засідання.

8.2. Будь-які зміни, доповнення або нові редакції цього Положення набувають чинності виключно після їх затвердження рішенням Регіональної ради підприємців в Одеській області та фіксації у протоколі її засідання.

8.3. У разі змін у чинному законодавстві України або в обласному Положенні про Регіональну раду підприємців (затверджене розпорядженням Голови Одеської ОВА), норми цього Положення застосовуються в частині, що не суперечить зазначеним актам вищої юридичної сили, до моменту внесення відповідних офіційних змін.

9. Підстави для припинення діяльності Осередку

Діяльність Осередку припиняється (шляхом ліквідації або реорганізації) за таких підстав:

9.1. У разі ухвалення Радою відповідного рішення про недоцільність подальшого існування осередку або неефективність його роботи (що фіксується у протоколі засідання).

9.2. У разі офіційної зміни адміністративно-територіального устрою Одеської області та ліквідації чи укрупнення відповідного району.

9.3. У разі ліквідації самої Регіональної ради підприємців в Одеській області або скасування розпорядження Голови Одеської ОВА, на підставі якого вона діє.

10. Процедура припинення діяльності

10.1. У разі прийняття рішення про ліквідацію Осередку, Регіональна рада утворює ліквідаційну комісію (або доручає це Секретарю Регіональної ради та Керівнику осередку) для завершення поточних справ.

10.2. Керівник та Секретар осередку зобов'язані протягом 10 робочих днів з моменту прийняття рішення про ліквідацію передати до архіву Регіональної ради всі оригінали протоколів засідань, журналів реєстрації звернень підприємців та іншу внутрішню документацію осередку.

10.3. Про припинення діяльності Осередку Регіональна рада офіційно (письмово) інформує відповідну Районну державну (військову) адміністрацію та територіальні громади району протягом 5 робочих днів з дня прийняття такого рішення.